



## **UFFICIO GIUDICE DI PACE DI BRESCIA**

*Sezione Penale*

**Via Vittorio Emanuele II n.8 – 25100 BRESCIA**  
**Tel. 0303775059 – PEC: [gdp.brescia@giustiziacert.it](mailto:gdp.brescia@giustiziacert.it)**

### ISTRUZIONE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE TELEMATICA DEGLI APPUNTAMENTI PER LA CANCELLERIA PENALE

Tramite il servizio di prenotazione on-line sarà possibile richiedere un appuntamento per i seguenti servizi:

**- visione dei fascicoli dibattimentali.**

Nella richiesta dovranno essere indicati necessariamente almeno uno dei numeri di Ruolo identificativi del procedimento penale (Rg mod. 21/bis oppure Rg mod. 16/bis) e il nome dell'imputato, nonché, possibilmente, la data di fissazione dell'udienza.

*N.B.: i fascicoli relativi alle prime udienze di comparizione vengono trasmessi dalla Procura non prima della seconda metà del mese precedente a quello cui si riferiscono. Una volta pervenuti, la Cancelleria deve procedere alla relativa protocollazione. Pertanto, per la visione dei fascicoli in questione, gli utenti dovranno aver cura di prenotare un appuntamento non prima del giorno 20 del mese antecedente alla data di udienza (es. prima udienza fissata per il giorno 5/5/2021 prenotazione per visione fascicolo dal 20/4/2021). La Cancelleria si riserva la facoltà di eliminare/modificare prenotazioni nel caso in cui il fascicolo di cui si richiede la visione non sia ancora disponibile.*

**- richiesta copie semplici e/o autentiche di verbali d'udienza, atti e documenti del fascicolo dibattimentale.**

Nella richiesta, l'utente avrà cura di indicare:

- A) almeno uno dei numeri di Ruolo identificativi del procedimento penale (Rg mod. 21/bis oppure Rg mod. 16/bis), il nominativo dell'imputato, nonché, se conosciuto, il numero della Sentenza;
- B) di quali atti e/o documenti si richiede la copia (se la richiesta non necessita di previa visione del fascicolo dibattimentale);
- C) il formato in cui si desidera ottenere la copia, se in formato cartaceo o in formato digitale (chiavetta *usb*). In mancanza di indicazione, la Cancelleria procederà a predisporre la copia richiesta in formato cartaceo.

Le copie verranno rilasciate direttamente lo stesso giorno, previo pagamento dei relativi diritti di copia.

*Si precisa che, al momento, l'Ufficio del Giudice di Pace non risulta ancora essere stato abilitato al ricevimento di pagamenti telematici tramite sistema PagoPA, pertanto, i diritti di copia dovranno necessariamente essere versati tramite marca da bollo.*

**- richiesta copie semplici e/o autentiche di sentenze.**

Nella richiesta, l'utente avrà cura di indicare almeno uno dei numeri di Ruolo identificativi del procedimento penale (Rg mod. 21/bis oppure Rg mod. 16/bis), il nominativo dell'imputato, nonché, se conosciuto, il numero della Sentenza. Nella richiesta dovrà inoltre essere specificato il formato in cui si desidera ottenere la copia, se in formato cartaceo o in formato digitale (chiavetta usb). In mancanza di indicazione, la Cancelleria procederà a predisporre la copia richiesta in formato cartaceo. Le copie verranno rilasciate direttamente lo stesso giorno, previo pagamento dei relativi diritti di copia.

*N.B.: per la prenotazione dell'appuntamento per il rilascio di copie di sentenze, è necessario attendere la scadenza del termine di legge per il deposito della motivazione, ovvero 15 giorni dalla lettura del dispositivo in udienza. La Cancelleria procederà ad eliminare/modificare prenotazioni nel caso in cui la sentenza non risulti essere stata ancora depositata.*

Le richieste di copia di sentenza con formula esecutiva continueranno ad essere effettuate tramite email all'indirizzo [richiestacopiepenali.gdp.brescia@giustizia.it](mailto:richiestacopiepenali.gdp.brescia@giustizia.it) in quanto il personale della Cancelleria dovrà prima verificare che la sentenza sia divenuta irrevocabile e che sia stata effettuata la relativa annotazione sull'originale della stessa (servizio che risulta attualmente rallentato a causa della carenza di personale).

**- deposito atti (memorie / atti di costituzione di parte civile / nomine / liste testimoniali / istanze / atti di impugnazione / istanze al GdP in funzione di GIP di autorizzazione visione-estrazione copie fascicolo archiviato) e documenti vari.**

*N.B. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.L. 28 ottobre 2020 n. 137, convertito in Legge 18 dicembre 2020 n. 176, per tutti gli atti, i documenti e le istanze comunque denominati (diversi da quelli indicati ai commi 1 e 2 del medesimo articolo) è consentito il **deposito con valore legale** sull'indirizzo pec [depositoattipenali.gdp.brescia@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.gdp.brescia@giustiziacert.it) come individuato con specifico provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia, nel rispetto delle specifiche tecniche indicate nel provvedimento medesimo.*

Ferma restando la possibilità di deposito via pec, nel caso di atto in scadenza, per il quale non sia stato possibile prenotare per tempo l'appuntamento, si potrà inviare una email all'indirizzo [cancelleriapenale.gdp.brescia@giustizia.it](mailto:cancelleriapenale.gdp.brescia@giustizia.it) (si raccomanda di non usare la pec) al fine di concordare l'accesso presso l'Ufficio nel rispetto della scadenza.