



TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA

E

**RETE ADS BRESCIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
GARDA SOCIALE
ASSOCIAZIONE CONFIDE**

**ASSOCIAZIONE MAFALDA
MOVIMENTO CRISTIANO
LAVORATORI UNIONE
TERRITORIALE BRESCIA -
MANTOVA**

CONVENZIONE

**DI COLLABORAZIONE AI SERVIZI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE
EROGATI DAL TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA**

PREAMBOLO

In questi anni si sono sviluppate in modo autonomo, a livello locale, varie iniziative "virtuose" volte a fornire informazioni e supporto ai cittadini, specialmente in materie che non necessitano dell'assistenza legale, come la volontaria giurisdizione: ciò per dare una risposta alle istanze delle c.d. "fasce deboli", che sopportano il maggior disagio, in ragione della lontananza o difficoltà di accesso agli uffici giudiziari per la tutela dei loro diritti.

Infatti, il costante aumento dei procedimenti di volontaria giurisdizione ha determinato, nonostante il grande impegno profuso dal personale amministrativo preposto alla cancelleria, un considerevole aumento nei tempi di gestione e di definizione delle procedure.

Si ritiene necessario incrementare l'efficienza dei fattori produttivi del "sistema giustizia", non solo ai fini della tutela dei diritti dei singoli, ma anche per le positive ricadute in termini di *welfare* collettivo, oltre che per il maggior livello di competitività economica del territorio, e - per l'effetto - di sviluppare ulteriormente la proficua sinergia tra le pubbliche istituzioni e le realtà associative presenti sul territorio.



Nella situazione attuale, l'incremento del fattore produttivo umano addetto alla cancelleria determinerebbe un incremento più che proporzionale della produttività marginale.

Un secondo livello di intervento - non formate oggetto della presente convenzione - dovrà necessariamente riguardare gli "Uffici di prossimità" nei quali si potrà, a titolo esemplificativo: a) orientare e informare gli utenti sugli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno), anche attraverso la distribuzione di materiale informativo; b) distribuire la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento; c) dare supporto alla predisposizione degli atti che le parti (e gli ausiliari del giudice) possono redigere senza l'ausilio di un legale; d) inviare atti telematici agli uffici giudiziari; e) fornire consulenza sugli istituti di protezione giuridica.

A regime, l'attivazione di "Uffici di prossimità" consentirà, dunque, di delocalizzare alcune attività prima esperibili esclusivamente presso gli uffici giudiziari, e la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione *in primis*, fornendo servizi omogenei su tutto il territorio nazionale, decongestionando — al contempo — i Tribunali, che beneficeranno di un minor afflusso di utenza e di più agevoli procedure di lavoro, anche grazie alla trasmissione telematica degli atti.

Tanto premesso, il Tribunale ordinario di Brescia e gli Enti firmatari,

CONVENGONO

di voler sostenere operativamente i servizi amministrativi di volontaria giurisdizione del Tribunale Ordinario di Brescia attraverso ulteriori forme di collaborazione tra i volontari degli enti firmatari e il personale amministrativo dell'ufficio giudiziario.

Art. 1 – Finalità

La collaborazione tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi di volontaria giurisdizione del Tribunale Ordinario di Brescia, come prevista dalla presente convenzione, mira a creare le condizioni per un migliore e tempestivo sostegno ai cittadini e alle famiglie con particolare attenzione ai casi di disabilità e incapacità.



Art. 2 – Risorse

Gli enti firmatari si impegnano a sostenere operativamente la cancelleria della volontaria giurisdizione del Tribunale Ordinario di Brescia fornendo, a titolo gratuito e volontario, la collaborazione diretta dei propri associati e addetti.

Con accordi di dettaglio, presi con il dirigente amministrativo e il responsabile della cancelleria della volontaria giurisdizione, saranno indicati i nominativi dei volontari, con possibilità di sostituzione e/o di alternanza per le attività cui saranno adibiti.

Art. 3 – Selezione

Ai fini della selezione delle persone da porre in convenzione gli enti firmatari presentano al responsabile della cancelleria della volontaria giurisdizione i candidati, fornendo preventivamente, per ciascuno:

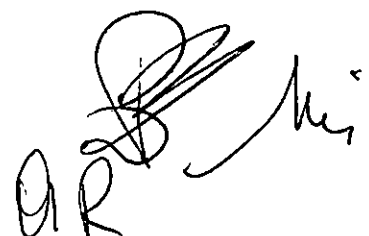
- a) copia di un documento di identità;
- b) il *curriculum vitae*;
- c) una breve nota motivazionale di presentazione;
- d) copia della polizza assicurativa.

Il dirigente amministrativo e il responsabile della cancelleria della volontaria giurisdizione, fatte le opportune verifiche e sentiti i candidati, individuano le persone da porre in convenzione che verranno immesse in cancelleria previa sottoscrizione di un apposito verbale.

Art. 4 – Formazione

A seguito della selezione è prevista la realizzazione di una formazione preventiva dei volontari a cura degli enti firmatari, mentre sul campo il personale seguirà un affiancamento ad opera degli addetti alla cancelleria della volontaria giurisdizione.

All'interno della cancelleria della volontaria giurisdizione è individuato un tutor di riferimento per i volontari in convenzione.

Handwritten signature and initials, possibly 'AR' and 'mi', in black ink.

Art. 5 – Organizzazione e attività

I volontari in convenzione svolgono le seguenti funzioni:

1. Digitalizzazione e trasmissione documentazione cartacea;
2. Movimentazione ed archiviazione documentazione cartacea;
3. Sportello telefonico rivolto all'utenza non qualificata;
4. Attività a supporto dello sportello dedicato ai commercialisti;

I volontari in convenzione seguono le direttive del dirigente amministrativo e del responsabile della cancelleria della volontaria giurisdizione, mettendosi a disposizione per la realizzazione di un servizio di qualità all'utenza.

Art. 6 – Ubicazione e orari

Le attività dei volontari in convenzione si svolgono presso il Palazzo di Giustizia di Brescia, via Lattanzio Gambara, n. 40.

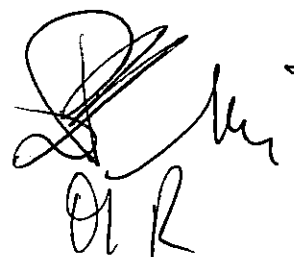
In merito alla definizione dei locali in cui si svolge l'attività e alla programmazione delle presenze dei volontari in convenzione, si rimanda a successivi accordi di dettaglio, anche per agevolare la migliore organizzazione del servizio di volontaria giurisdizione e rispondere prontamente alle esigenze contingenti della cancelleria.

Indicativamente, tuttavia, si prevede che le attività si svolgano presso le stanze della cancelleria della volontaria giurisdizione del Tribunale Ordinario di Brescia e della Terza Sezione Civile e che ciascun volontario sia presente un giorno alla settimana.

Art. 7 – Responsabilità e doveri

I sottoscrittori della presente convenzione e i volontari che così collaborano con il Tribunale Ordinario di Brescia si impegnano a rispettare la normativa vigente ed a:

- garantire la massima riservatezza in merito alle informazioni acquisite e alle attività svolte presso l'Ufficio Giudiziario, nel rispetto delle previsioni del codice in materia di protezione dei dati personali e in osservanza delle disposizioni nazionali in merito al trattamento dei dati;

Handwritten signature and initials, possibly "D. R.", in black ink.

- rispettare le indicazioni del responsabile della cancelleria della volontaria giurisdizione e del dirigente amministrativo;
- assumere un comportamento deontologicamente corretto nello svolgimento delle quotidiane attività presso il Tribunale;
- rispettare le regole del Piano di Sicurezza del Palazzo di Giustizia per la sicurezza interna (D.lgs. 81 del 2008 e succ. mod.), del quale i volontari convenzionati saranno edotti a cura del Tribunale in fase di affiancamento.

Gli enti firmatari garantiscono ai volontari conferiti in convenzione adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL, e l'assicurazione del tirocinante per la sua responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice, oltre che piena regolarità contrattuale del rapporto di lavoro o collaborazione laddove fosse pendente.

La presente convenzione fa divieto ai volontari in convenzione di promuovere e sponsorizzare enti e soggetti privati, anche a titolo gratuito, nel corso delle normali attività di servizio presso il Palazzo di Giustizia di Brescia.

Art. 8 – Controversie

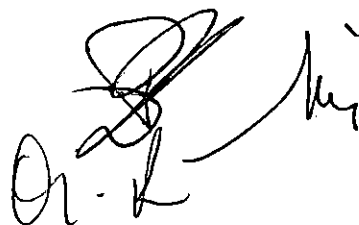
Le parti possono revocare la presente convenzione per mancato rispetto degli obblighi qui sottoscritti, dandone preventiva comunicazione.

Al verificarsi di situazioni o casi controversi, per il venir meno del rapporto fiduciario o manifesta inidoneità o incompatibilità, è facoltà del Tribunale Ordinario di Brescia allontanare i volontari in convenzione e, in ultima analisi, porre fine unilateralmente al rapporto di collaborazione con gli enti firmatari.

Art. 9 – Modifiche

Il Tribunale Ordinario di Brescia si riserva di poter integrare la presente convenzione in caso di osservazioni e specifiche direttive del Consiglio Superiore della Magistratura e del Ministero della Giustizia, cui sarà sottoposta in visione a seguito della sottoscrizione.

Le parti concordano che in qualunque momento la convenzione può essere modificata ed estesa ad altri soggetti pubblici e privati su decisione della Presidenza del Tribunale Ordinario di Brescia.



Al variare del quadro regolamentare o per esigenze organizzative, il Tribunale Ordinario di Brescia può porre fin'al rapporto di collaborazione qui sottoscritto.

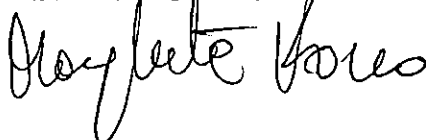
Art. 10 - Validità

La present~~a~~ convenzione entra in vigore al decorrere dal giorno successivo alla sua sottoscrizione.

Letto e sottoscritto a Brescia, il 20 giugno 2019

Per Gli enti firmatari:

Rete ADS Brescia



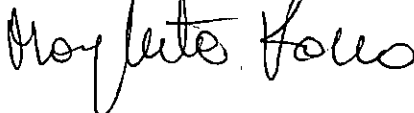
Azienda Speciale Consortile

Garda Sociale



Associazione Confide

Associazione Mafalda



Movimento Cristiano Lavoratori

Unione Territoriale di Brescia e Mantova

Per il Tribunale Ordinario di Brescia

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Vittorio Masia

