

COME FARE PER

CHIEDERE LA SEPARAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL TRIBUNALE SENZA L'ASSISTENZA DI UN AVVOCATO:

Il ricorso (atto scritto in calce dai due coniugi il cui fac simile è allegato), in cui le parti stabiliscono tutti gli accordi relativi alla separazione comprese le modalità affidamento dei figli DEVE essere corredato della seguente documentazione:

1. Certificato di residenza di entrambi i coniugi;
2. Stato di famiglia;
3. Estratto per riassunto oppure atto integrale di matrimonio rilasciato dal Comune in cui è stato celebrato;
4. Contributo unificato del valore di Euro 43 (acquistabile in tabaccheria oppure pagato con modello f23 presso gli uffici postali)
5. Fotocopia dei documenti di entrambi i coniugi

Il ricorso, debitamente sottoscritto dai entrambi i coniugi, corredato da tutta la documentazione sopraelencata, dovrà essere depositato anche da un solo coniuge, munito di un valido documento di identità, presso l'ufficio della cancelleria centrale-iscrizioni a ruolo, 4 piano, del tribunale.

Al momento della presentazione della domanda di separazione, verrà rilasciato dall'impiego addetto all'ufficio un numero di ruolo (numero identificativo della pratica in oggetto) grazie al quale le parti potranno chiedere informazioni (PRESSO LA CANCELLERIA SEZIONE FAMIGLIA 3 PIANO) sullo stato della loro pratica cioè la data di fissazione dell'udienza e il nome del Giudice designato.

SI PREGA DI INSERIRE ALL'INTERNO DEL RICORSO INSIEME ALLE GENERALITÀ ALMENO UN NUMERO DI TELEFONO VALIDO DOVE POTER ESSERE CONTATTATI