



TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA

Via Gambara, 40 - 25100 Brescia

Tel. 030/7672111 - Fax 030/7672512 - E mail tribunale.brescia@giustizia.it

Presidenza

Prot.

Brescia, 13 marzo 2019

Signor Commissario Straordinario – Ordine degli Avvocati

BRESCIA

p.c.

Signor Presidente della Corte di Appello

BRESCIA

Oggetto: Servizi On Line Giudice di Pace.

Com'è noto, i servizi *on line* sono una pratica sempre più diffusa nell'amministrazione pubblica per agevolare gli utenti nel reperimento delle informazioni e per evitare che i cittadini si debbano recare di persona negli uffici.

L'attivazione di servizi *on line* rientra in un processo di cambiamento che ha come obiettivo principale quello di migliorare il livello di servizio al professionista ed al cittadino.

Con l'attivazione dei servizi *on line* sarà possibile ottenere informazioni di vario livello direttamente dalla propria abitazione o dal proprio studio.

A partire dal 14 marzo 2019 sarà attivo per l'Ufficio del Giudice di Pace di Brescia il servizio SIGP@Internet Nazionale.

Il servizio consente a tutti, **cittadini e avvocati**, di:

- **attingere informazioni sullo stato dei procedimenti** proposti innanzi al giudice di pace, attraverso un semplice collegamento internet che consente l'accesso alla banca dati del software ministeriale SIGP (sistema informatico giudici di pace per gli affari civili), in uso presso gli uffici del giudice di pace
- **compilare on line** un ricorso per decreto ingiuntivo, con la relativa nota di iscrizione a ruolo, o un ricorso in opposizione a sanzione amministrativa.

Naturalmente, una volta compilati e stampati il ricorso e la nota di iscrizione a ruolo è **necessario** spedirli tramite raccomandata A/R (solo per le O.S.A.) o presentarli personalmente all'ufficio del giudice di pace competente, nei termini di legge, completi degli allegati elencati in calce alla nota di iscrizione.



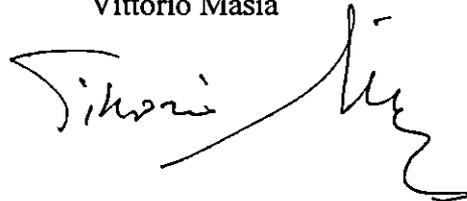
Per utilizzare il servizio occorrono semplicemente un computer collegato ad internet e una stampante.

Nella scheda allegata sono mostrati i passaggi necessari per compilare *on line* ricorso e nota di iscrizione a ruolo.

Presso l'Ufficio del Giudice di Pace che è prevista una "corsia preferenziale" per chi si presenta allo sportello per depositare ricorsi compilati *on line*.

Ringrazio anticipatamente della consueta attenzione.

Il Presidente del Tribunale
Vittorio Masia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vittorio Masia', written in a cursive style.

Servizi On Line Giudice di Pace

Cosa occorre per utilizzare il servizio di compilazione online di un ricorso in opposizione a sanzione amministrativa (O.S.A.) o per decreto ingiuntivo (D.I.)

Un computer collegato ad internet e una stampante.

Successivamente all'iscrizione a ruolo, se e' stato fornito un indirizzo e-mail, si riceveranno comunicazioni e aggiornamenti sul ricorso. In ogni caso, l'indicazione di un indirizzo e-mail non è obbligatoria per utilizzare il servizio online.

Cosa fare per compilare il ricorso e la nota di iscrizione a ruolo per un ricorso in O.S.A.

- **Cliccare su **Compila il ricorso->opposizione a sanzione amministrativa****
- Individuare l'ufficio del giudice di pace, tra quelli che hanno attivato il servizio, a cui si deve presentare il ricorso

Ufficio del Giudice di Pace di -- *seleziona* --

SCEGLI L'UFFICIO DA CONSULTARE

> Guida all'uso

> F.A.Q.

> Compila il ricorso

▼ opposizione a sanzione amministrativa

▼ decreto ingiuntivo

> Ricerche

▼ protocollo WEB

▼ ruolo generale

▼ sentenza

▼ decreto ingiuntivo

▼ data citazione 1° udienza

> Download

scegli il servizio nelle regioni evidenziate



Oppure scegli la regione:

- Compilare i campi. Quelli preceduti da asterisco (*) sono obbligatori.

Nella prima schermata si devono indicare i dati anagrafici di chi presenta il ricorso: **Ricorrente principale**.

Se il ricorso viene presentato da due o più ricorrenti, si dovrà cliccare su **Aggiungi ricorrente secondario** e compilare i campi.

Se il ricorso è presentato con l'assistenza di un legale, si dovrà cliccare su **Aggiungi patrocinante principale** e compilare i campi.

Ricorrente principale

(*) Natura giuridica

(*) Cognome/Denominazione

(*) Nome

(*) Nato/a a

(*) Il GG/MM/AAAA 

(*) Codice Fiscale/P.Iva

(*) Indirizzo di residenza

(*) Citta' di residenza Prov.

CAP Tel Fax

Eventuale domicilio c/o

Citta' domicilio Prov.

E-mail

Vuoi ricevere

comunicazioni sul ricorso?

 **Aggiungi ricorrente secondario...**

 **Aggiungi patrocinante principale...**

- Nella seconda schermata si deve indicare l'**Oggetto** del ricorso:
 - violazione del codice della strada (verbale, cartella esattoriale, ordinanza del prefetto);
 - opposizione a ordinanza del prefetto per emissione di assegno a vuoto;
 - altre violazioni di competenza del giudice di pace, che non rientrino nelle materie escluse.

Compila il ricorso (Pre-iscrizione ricorso in Opposizione a Sanzione Amministrativa)

Attenzione, questa procedura non sostituisce l'iscrizione al ruolo dell'ufficio che deve essere fatta nei termini di legge con deposito in cancelleria o raccomandata A/R.

Ricorso

(*) Oggetto del ricorso (ex artt. 22 e ss. Legge n. 689/1981) 

Si vuole compilare anche il ricorso?

Dopo aver indicato l'Oggetto del ricorso è possibile

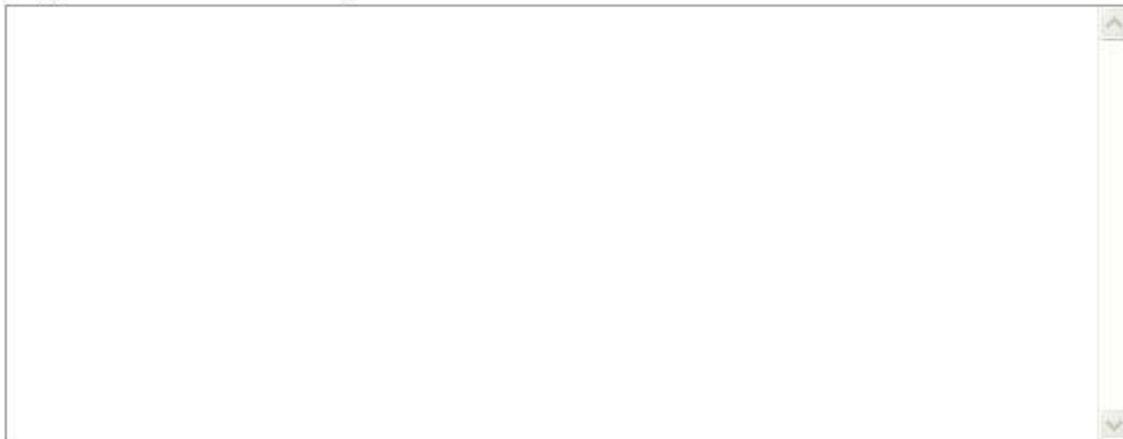
- cliccare Avanti, andare alla schermata successiva e avere così **la sola nota d'iscrizione a ruolo** (in questo caso l'utente provvederà alla redazione del ricorso autonomamente)

oppure

- procedere nella compilazione anche del **ricorso** e compilare i due campi successivi.

Si vuole compilare anche il ricorso? 

L'opposizione si fonda sui seguenti motivi:



Chiede la provvisoria sospensione dei termini di pagamento e dell'esecuzione del provvedimento in attesa del giudizio? 

per i seguenti motivi:



se il ricorso è presentato con l'assistenza di un legale viene proposta la gestione della procura (a margine, in calce, allegata) e solo nel caso di procura in calce viene proposto un campo per indicarla.

Nella schermata successiva si devono indicare i dati relativi all'atto o agli atti che si vogliono impugnare, il tipo di violazione e l'eventuale sanzione amministrativa accessoria. La sanzione amministrativa accessoria è la sanzione aggiuntiva che può concernere il veicolo (ad es. la confisca o il sequestro) oppure i documenti di circolazione e la patente (ad es. la sospensione della patente).

Atto/i impugnato/i

Sanzione amministrativa accessoria?

(*) Nr. Verbale

o Cartella

(*) del



GG/MM/AAAA

esattoriale 1

(*) Tipo violazione

Punti persi

Nr. Verbale 2

del



GG/MM/AAAA

Tipo violazione

Punti persi

Nr. Verbale 3

del



GG/MM/AAAA

Tipo violazione

Punti persi

Nr. Verbale 4

del



GG/MM/AAAA

Tipo violazione

Punti persi

Nr. Verbale 5

del



GG/MM/AAAA

Tipo violazione

Punti persi

+ Aggiungi altri 5 verbali...

Infine si deve indicare l'autorita' o le autorita' opposte (resistenti)

Autorità opposta/e (resistente/i)

(*) Resistente principale

+ Aggiungi altro resistente principale...

Resistente secondario

+ Aggiungi altro resistente secondario...

Resistente secondario

+ Aggiungi altro resistente secondario...

- Bisognerà quindi inserire la dichiarazione di valore e indicare l'importo del contributo unificato da versare;
- A questo punto il sistema fornisce un codice che deve essere immediatamente digitato nell'apposita casella. Il codice serve per motivi di sicurezza solo in questa fase di conferma dei dati.

Altro

(*) Valore causa Indeterminabile?

(*) Contributo unificato 

249185

(*) digitare numero -> 

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si comunica che i dati raccolti, che sono trattati mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, sono finalizzati alla semplificazione delle attività di iscrizione a ruolo nei registri informatici degli Uffici del Giudice di Pace competente per territorio.

All'iscrizione a ruolo provvederà l'Ufficio del Giudice di Pace competente per territorio solo a seguito della ricezione della documentazione cartacea da inviare o depositare nelle modalità previste dalle norme processuali civili vigenti

Il sottoscritto garantisce che i dati personali forniti sono veritieri, corretti ed aggiornati, assumendo ogni responsabilità in ordine alla correttezza ed alla veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 recante il Codice sulla protezione dei dati personali e di impegnarsi all'integrale rispetto delle norme in esso contenute.

Accetto

- Una volta confermata la pre-iscrizione del ricorso, il sistema fornisce
 - il **numero di protocollo web**, che dovrà essere usato successivamente per verificare su SIGP@INTERNET l'avvenuta iscrizione a ruolo
 - il link per **stampare** gli atti appena compilati (nota d'iscrizione a ruolo ed eventuale ricorso)

Compila il ricorso (Pre-iscrizione ricorso in Opposizione a Sanzione Amministrativa)

Compilazione nota di iscrizione a ruolo e ricorso O.S.A. effettuata con successo! Verrà inviata una e-mail, con le istruzioni dettagliate per presentare o spedire il ricorso all'ufficio.

Il Nr. di Protocollo WEB è: --> **26235** <-- (da digitare per verificare sul sito l'avvenuta iscrizione)

Per stampare la nota di iscrizione a ruolo e il ricorso [clicca qui](#) (Stampa Nr. 9 pagine)

N.B.: Per poter accedere a tutte le informazioni via web è indispensabile depositare **la nota di iscrizione a ruolo** elaborata automaticamente dal sistema.



- Se l'utente ha indicato la propria e-mail, riceverà gli atti compilati (nota d'iscrizione a ruolo e ricorso) anche all'indirizzo di posta elettronica.
 - Per completare la procedura:
 - **stampare** il ricorso e la nota d'iscrizione a ruolo;
 - apporre **data** e **firma** al ricorso (in cinque copie) e alla nota d'iscrizione a ruolo;
 - **presentare** personalmente in cancelleria, o **spedire** in plico raccomandato A/R, presso il giudice di pace competente e **nei termini di legge**, il ricorso completo degli allegati e della nota d'iscrizione a ruolo.
- Si ricorda che presso gli uffici del giudice di pace che hanno attivato il servizio e' stato predisposta una "**corsia preferenziale**" per chi si presenta allo sportello per iscrivere a ruolo fascicoli contenenti la nota d'iscrizione a ruolo redatta col metodo del codice a barre.

Cosa fare per compilare il ricorso e la nota di iscrizione a ruolo per un ricorso per D.I.

- Cliccare su **Compila il ricorso->decreto ingiuntivo**
- Individuare l'ufficio del giudice di pace, tra quelli che hanno attivato il servizio, a cui si deve presentare il ricorso

Ufficio del Giudice di Pace di -- *seleziona* --

SCEGLI L'UFFICIO DA CONSULTARE

> Guida all'uso

> F.A.Q.

> Compila il ricorso

▼ opposizione a sanzione amministrativa

▼ decreto ingiuntivo

> Ricerche

▼ protocollo WEB

▼ ruolo generale

▼ sentenza

▼ decreto ingiuntivo

▼ data citazione 1° udienza

> Download

scegli il servizio nelle regioni evidenziate



Oppure scegli la regione:

- Compilare i campi. Quelli preceduti da asterisco (*) sono obbligatori.

Nella prima schermata si devono indicare i dati anagrafici di chi presenta il ricorso: **Ricorrente principale** (Creditore).

Se il ricorso viene presentato da due o più ricorrenti, si dovrà cliccare su **Aggiungi ricorrente secondario** e compilare i campi.

Se il ricorso è presentato con l'assistenza di un legale, si dovrà cliccare su **Aggiungi patrocinante principale** e compilare i campi.

Ricorrente principale (Creditore)

(*) Natura giuridica

(*) Cognome/Denominazione

(*) Nome

(*) Nato/a a

(*) Il  GG/MM/AAAA

(*) Codice Fiscale/P.Iva

(*) Indirizzo di residenza

(*) Città di residenza Prov.

CAP Tel Fax

E-mail

Vuoi ricevere comunicazioni sul ricorso?

- Nella seconda schermata si devono indicare i dati anagrafici del **Resistente** (Debitore), persona fisica o giuridica nei confronti della quale è proposto il ricorso.

Se il ricorso viene presentato nei confronti di due o più resistenti, si dovrà cliccare su **Aggiungi resistente secondario** e compilare i campi

Resistente principale (Debitore)

(*) Natura giuridica

(*) Cognome/Denominazione

(*) Nome

(*) Nato/a a

(*) Il  GG/MM/AAAA

Codice Fiscale/P.Iva

(*) Indirizzo

(*) Città Prov.

CAP

Valore richiesto (solo se il valore richiesto NON è in solido)

 **Aggiungi resistente secondario...**

- Nella terza schermata occorre indicare:

- **Tipo di decreto:** pagamento somme, consegna beni, pagamento somme e consegna beni oppure oneri condominiali;
- **Esecutorietà:** indicare se provvisoriamente esecutivo o non provv. esecutivo;
- **Valore richiesto** (da inserire solo in caso di pagamento in solido);
- **Valore della causa** (si ricorda che per importi superiori ad euro 516,46 il ricorso deve essere presentato con l'assistenza di un legale);
- **Contributo unificato:**
 - 15 euro per i ricorsi dal valore causa fino a 1.100 euro;
 - 35 euro per i ricorsi dal valore causa oltre i 1.100 euro e fino a 5.200 euro.

Altri dati specifici causa

(*) Tipo decreto

(*) Esecutorietà

Valore richiesto in solido?

Valore richiesto

(*) Valore causa (se maggiore di 516,46 Euro è necessaria l'assistenza di un legale)

(*) Contributo unificato

- Nella quarta schermata è possibile decidere se:
 - compilare **la sola nota d'iscrizione a ruolo** (in questo caso l'utente provvederà alla redazione del ricorso autonomamente);
 - procedere anche alla compilazione del **ricorso(vedi quinta schermata).**

Redazione Ricorso

Si vuole compilare anche il ricorso?

Selezionando Sì oltre la nota di iscrizione verrà generato anche il ricorso.

- Nella quinta schermata vengono riportati automaticamente i dati già inseriti [*dati del ricorrente/i e/o avvocato/i; dati del resistente/i*] ed all'interno delle caselle di testo è proposto un testo modificabile.
 - Nella casella di testo "**Espone/Espongono**" devono essere espone le ragioni della domanda;
 - nella casella di testo "**Voglia la S.V. Ill.ma**" si devono precisare le conclusioni chieste al Magistrato;
 - nella casella di testo "**SI PRODUCONO**" è necessario elencare la **prova scritta** costituita da qualsiasi documento da cui risulti il diritto vantato (fattura, cambiale, assegno, etc.).
 - Nel caso in cui si è assistiti da un legale è prevista l'eventuale stampa della procura **a margine del ricorso o in calce al ricorso.**

- E' inoltre possibile predisporre anche la stampa del **provvedimento del Giudice** scegliendo SI o NO. Optando per il SI si potrà selezionare l'**interruzione di pagina** (cosicché il provvedimento verrà stampato su una nuova pagina e non in calce al ricorso) e compilare la successiva casella di testo con testo già predisposto ma modificabile.

Redazione Ricorso

Si vuole compilare anche il ricorso? ▼

[*dati del ricorrente/i e/o avvocato/i*] Espone/Espongono:

l'odierno ricorrente risulta creditore del Sig./Sigg./Soc.
_____ per la somma di Euro _____ dovuta per
_____ come dalla documentazione prodotta; che ad
oggi tale debito non è stato estinto

Pertanto,

VOGLIA LA S.V. ILL.MA

a norma degli artt. 633 e ss. c.p.c. ingiungere a: [*dati del resistente/i*] di pagare a [*dati del ricorrente/i*]...

la somma complessiva di Euro _____ oltre gli interessi maturati e
maturandi sino al soddisfo, nonchè le spese, le competenze e gli onorari della
presente procedura monitoria, come da nota che si allega

Ai sensi della legge sul contributo unificato, ex art. 9 comma 5 L. 488/99, si dichiara che il valore del presente ricorso è pari a [*Valore causa*] e che quindi il contributo unificato è pari a [*Contributo unificato*].

SI PRODUCONO:

Provvedimento del giudice? ▼

Interruzione di pagina? ▼

letto il ricorso che precede, ritenuta la propria competenza, ritenuto che la domanda è fondata sui documenti prodotti; visti gli artt. 633 e ss. c.p.c.

INGIUNGE A:

[dati del resistente/i] di pagare a [dati del ricorrente/i]...

legali fino al soddisfo; nonchè le spese del presente procedimento che liquida in complessivi Euro _____ di cui Euro _____ per spese vive; Euro _____ per competenze; Euro _____ per onorari, oltre al rimborso forfettario del 12,50% sulle competenze e onorari (ex art. 14 tariffa forense), I.V.A. e C.P.A. come per legge.

Avverte il/i debitori che nel termine di 40 giorni dalla data di notifica del presente decreto potrà proporre opposizione a norma degli artt. 645 e segg. c.p.c. e che in mancanza si procederà esecutivamente.

- A questo punto il sistema fornisce un codice che deve essere immediatamente digitato nell'apposita casella. Il codice serve per motivi di sicurezza solo in questa fase di conferma dei dati.

Altro

562766

(*) digitare numero -> 

protezione dei dati personali) si comunica che i dati raccolti, che sono trattati mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, sono finalizzati alla semplificazione delle attività di iscrizione a ruolo nei registri informatici degli Uffici del Giudice di Pace competente per territorio.
All'iscrizione a ruolo provvederà l'Ufficio del Giudice di Pace competente per territorio solo a seguito della ricezione della documentazione cartacea da inviare o depositare nelle modalità previste dalle norme processuali civili vigenti presso la sede giudiziaria competente.

Il sottoscritto garantisce che i dati personali forniti sono veritieri, corretti ed aggiornati, assumendo ogni responsabilità in ordine alla correttezza ed alla veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 recante il Codice sulla protezione dei dati personali e di impegnarsi all'integrale rispetto delle norme in esso contenute.

Accetto

Cosa fare per ricercare informazioni sullo stato del procedimento

I dati sono trattati dal Ministero della giustizia, Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati in modo da garantire il **diritto alla privacy** ai sensi del d.lgs. 196/2003. Sono pertanto visibili solo le iniziali delle parti (persona fisica o giuridica) e dell'avvocato.

Per verificare lo stato di un **ricorso compilato online**

L'utente che ha indicato il proprio indirizzo e-mail (e' facoltativo), riceverà le informazioni sullo stato del procedimento. In ogni caso, l'utente potrà verificare online lo stato del procedimento (iscrizione al ruolo e relativo numero di ruolo generale, designazione del giudice, fissazione udienza ecc.).

L'utente deve

- cliccare su **Protocollo WEB** nel menu' **Ricerche**
- individuare l'ufficio
- digitare il Numero di protocollo web fornito dal sistema al termine della compilazione del ricorso online (pre-iscrizione ricorso OSA)
- una volta iscritto il ricorso al ruolo generale, l'utente potrà effettuare la ricerca anche per numero di **Ruolo Generale** cliccando l'apposito tasto.

Per verificare lo stato di un **procedimento proposto innanzi al giudice di pace**

E' possibile accedere alle informazioni su un qualsiasi procedimento di competenza del giudice di pace anche se non è stato compilato online il ricorso e la nota d'iscrizione a ruolo (purchè inserito nella banca dati del Sistema Informativo utilizzato presso l'ufficio scelto).

In questo caso l'utente potrà effettuare le ricerche col numero di ruolo generale, numero di sentenza, numero di decreto ingiuntivo.

L'utente deve

- cliccare su **ruolo generale/sentenza/decreto ingiuntivo** nel menu' **Ricerche**
- individuare l'ufficio
- digitare il rispettivo numero ed anno di riferimento

Se trattasi di procedimento incardinato con citazione l'utente potrà effettuare la ricerca anche con la **data di citazione 1° udienza** cliccando l'apposito tasto, utilizzando, come ulteriori parametri di ricerca, anche le iniziali delle parti (Attore e Convenuto) e/o dell'Avvocato.